

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE INGENIERIA

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR:

NOMBRE DEL DOCENTE: FLORENTINO OSORIO RUSSI

ESPACIO ACADÉMICO :INDICADORES DE GESTION Y
BSC

Obligatorio () : Básico () Complementario ()

Electivo (X) : Intrínsecas () Extrínsecas ()

CÓDIGO:

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS:

TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC:

Alternativas metodológicas:

Clase Magistral (), Seminario (), Seminario – Taller (), Taller (), Prácticas (),
Proyectos tutoriados (), Otro: _____

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

En el Currículo de la Carrera, Indicadores de Gestión y en el Área a que Pertenece del Plan de Estudios Se relaciona en el desarrollo de la Gerencia Estratégica, en la entidades públicas o privadas en las que se fortalecen las habilidades y destrezas en los estudiantes. Se identifican los procesos administrativos; como formular los objetivos, lo que requiere que se desarrollen talleres y caso de aplicación en los que hace necesaria la participación activa de los estudiantes.

Conocimientos previos: Conocimientos previos que debe dominar el estudiante, principios de la administración en la perspectiva de que pueda desempeñarse óptimamente.

II. PROGRAMACIÓN DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)

OBJETIVO GENERAL

Basta plantear un sólo objetivo, con base en el objetivo general planteado por el área, el cual ha sido producto del ejercicio colectivo del grupo de docentes que se desempeñan en ella a través de un espacio académico determinado-

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se recomienda plantear un objetivo por cada unidad didáctica de trabajo.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

*(Estas competencias planteadas en los reglamentos de la Universidad Distrital son: de **contexto** o **ciudadanas** (culturales: del entorno natural y social centrada en la autonomía de los individuos), **básicas** o **específicas** (ejemplo: cognitivas: en torno a la resolución de problemas e implica las tres del ICFES: interpretación, argumentación, y proposición-) además de otras; **laborales** o **profesionales** (que facultan para desempeños de las profesiones). Las competencias se integran en estándares mínimos de calidad que permitan las transferencias y homologaciones.*

PROGRAMA SINTÉTICO:

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y LOS INDICADORES DE GESTION

- I. Proceso Administrativo**
- II. Proceso de Planeación**
- III. Proceso de Control**
- IV. Proceso de Medición**
- V. Conceptos de la Gestión y Recursos**
- VI. Objetivos como formularlos**
- VII. Metas como fijarlas**
- VIII. Productos como identificarlos Teoría de Procesos**
- IX. Metodología para el establecimiento de Indicadores. Taller práctico**

PERSPECTIVA DEL BALANCED SCORECARD

Traducción de la Misión y la Visión

Objetivos

Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento

Perspectiva de Procesos

Perspectiva de Cliente

Perspectiva Financiera

Objetivos – Indicadores

Indicadores en Metas

Caso de Aplicación.

III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

Metodología Pedagógica y Didáctica:

Teórico práctica y resolución de problemas en pequeños proyectos de investigación en grupos de estudiantes. Metodología participativa. En cada unidad se desarrollan ejemplos prácticos y resolución de casos aplicados a los temas vistos en clase.

Se motiva al estudiante mediante la participación y el desarrollo de casos en grupos de trabajo en clase.

Se aplica la metodología de la casuística

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	

La asignatura se desarrolla en la siguiente forma:

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado Cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

Evaluación de lectura con fechas establecidas

IV. RECURSOS (Con Qué?)

Medios y Ayudas: Estos se refieren tanto a los físicos como humanos necesarios para la actividad pedagógica y didáctica. No sólo se hace referencia a las ayudas audiovisuales: retroproyectors de acetatos, de filminas o diapositivas, y de presentación de imágenes de computador, programas o software, sino también se les entrega el material de la signatura en medio magnético, los talleres y los casos que se desarrollen en clase; de ser posible se contará con un docente invitado en el aula.

BIBLIOGRAFÍA: Indicadores de Gestión y su Contexto - Octavio Barbosa Cardona

Indicadores de Gestión - Humberto Serna

Indicadores de Gestión Jesus Mauricio Beltran Jaramillo

Indicadores de Gestión y Resultados Gerardo Dominguez Giraldo

TEXTOS Guías

Martínez Martínez, M.A.(1996): Casos prácticos de management estratégico. Diaz de Santos, Madrid.

Martínez Martínez, M.A y Crecente Romero F.(2012 y posteriores) Planificación estratégica de la empresa. Un proyecto de competitividad para la dirección empresarial. L. de distribución logística, Madrid.

Martínez Martínez, M.A.(2008) Elementos de Dirección Estratégica en la Empresa. (Material docente y lecturas del autor), Madrid

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

Guerras Martín, L. A. y Navas López, J. E. (2007): La Dirección Estratégica de la Empresa, Thomson-Civitas, 4ª ed., Madrid.

Guerras Martín, L. A., Navas López, J. E.; (2008) Casos de dirección estratégica de la empresa. 4ª ed. Thomson-Civitas, Madrid

REVISTAS

Se recomienda para los espacios académicos (o asignaturas) de las áreas de profundización y/o investigación centralizarse más en artículos de revistas y de bases de datos.

DIRECCIONES DE INTERNET

V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Se recomienda trabajar una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).

VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

Es importante tener en cuenta las diferencias entre evaluar y calificar. El primero es un proceso cualitativo y el segundo un estado terminal cuantitativo que se obtiene producto de la evaluación. Para la obtención de la información necesaria para los procesos de evaluación se requiere diseñar distintos formatos específicos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
PRIMERA NOTA	Primer avance del trabajo definido Talleres acordados en clase	Es necesario tener en cuenta las fechas de parciales establecidas en el calendario académico	15%
SEGUNDA NOTA	Segundo avance del trabajo definido Resolución de casos en clase		15%
TERCERA NOTA	Entrega final del trabajo definido con las correcciones que se hayan sugerido Resolución de casos y talleres en clase		40%

EXAM. FINAL	Sustentación del trabajo		30%
ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO. El docente explicita y describe los criterios a tener en cuenta al evaluar. Por ejemplo: Metodología para la solución del trabajo y de los casos y talleres			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del desempeño docente 2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita. 3. Autoevaluación: 4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente. 			

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE : FLORENTINO OSORIO RUSSI

PREGRADO : Ingeniero industrial

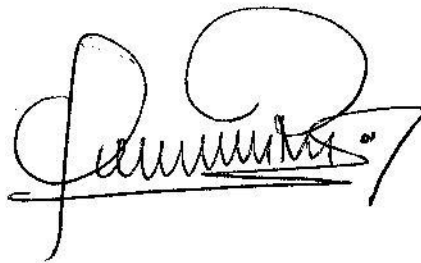
POSTGRADO : Informática para la Gerencia de Proyectos

E-MAIL: fosoriorussi@gmail.com

ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA
1.			
2.			
3.			

FIRMA DEL DOCENTE



FECHA DE ENTREGA: _____