



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE INGENIERIA

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR: Especialización en Gestión de Proyectos de Ingeniería

NOMBRE DEL DOCENTE: Jairo Abraham Bernal Villanueva

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Mejores Prácticas de Dirección de Proyectos con enfoque PMI®

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):

Obligatorio () : Básico () Complementario ()

Electivo (X) : Intrínsecas () Extrínsecas ()

CÓDIGO: 19700405

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS: 2

TIPO DE CURSO: TEÓRICO - PRACTICO

Alternativas metodológicas:

Clase Magistral (), Seminario (), Seminario – Taller (X), Taller (), Prácticas (), Proyectos tutoriados (), Otro: _____

HORARIO:

| DIA | HORAS | SALON |
|----------------|--------------------------|--------------|
| Viernes | 4 – 18:00 a 22:00 | |

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

En la actualidad las organizaciones están sometidas de manera permanente a nuevos retos por cuenta de la necesaria adaptación a las reglas de la economía globalizada; las crisis económicas, la continua necesidad de incrementar la eficacia y la eficiencia de los procesos, fuerzan cada día a las organizaciones a tomar la iniciativa en el establecimiento de nuevos mecanismos que coadyuven al logro de los objetivos estratégicos organizacionales.

Esta asignatura brinda al estudiante el acceso al estudiante a un conjunto normas, métodos procesos y prácticas que conforman los Fundamentos para Dirección de Proyectos propuestos

por el Project Management Institute, estos fundamentos se han convertido en un estándar divulgado de manera global. El Project Management Institute (PMI®) es una organización internacional sin ánimo de lucro que asocia a profesionales de Gestión de Proyectos. En la actualidad es la más grande del mundo en su campo, sus principales objetivos son:

- Formular estándares profesionales en Gestión de Proyectos.
- Generar conocimiento a través de la investigación.
- Promover la Gestión de Proyectos como profesión a través de sus programas de certificación.

La gerencia de Proyectos permite la integración de las diversas áreas de conocimiento y grupos de procesos involucrados para cohesionarlos y permitir la realización exitosa de los Proyectos.

Conocimientos previos: *Se recomienda aunque no es prerrequisito que el estudiante haya formado parte de algún equipo de Proyecto en el cual se hayan trabajado los diversos grupos de procesos de la dirección de Proyectos. Se sugiere que el estudiante se afilie al PMI para que tenga acceso a diversos materiales que coadyuvarán a la formación.*

II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)

OBJETIVO GENERAL

Preparar a los estudiantes de una manera integral, empleando técnicas de estudio que permitan brindar los conceptos teóricos y además la práctica imprescindible para la consecución de un acervo de herramientas, técnicas y habilidades que se requieren con el objeto de un excelente desempeño en la dirección de Proyectos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar una visión completa de cada una de las fases del ciclo de vida de la dirección de Proyectos, desde el inicio, la planificación, el control y gestión de los recursos; suministrando un panorama de las habilidades directivas que necesita un director de Proyectos exitoso.
- Proveer a los directores de Proyectos con una metodología mundialmente reconocida en la dirección de Proyectos, con base en la Guía PMBOK® (Professional Management Body of Knowledge) del PMI® (Project Management Institute)
- Brindar un conocimiento claro acerca de los roles y responsabilidades del director de Proyectos.
- Desarrollar las aptitudes de liderazgo: construcción de equipos de Proyectos con alta

motivación, instaurar procesos efectivos de comunicación con todos los interesados del Proyecto, resolver de manera exitosa los conflictos e incidentes y gestionar el cambio de manera efectiva.

- Combinar la innovación en la dirección de Proyectos con la Administración Estratégica de las organizaciones.
- Permitir un acercamiento a la certificación PMP®.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

El estudiante de esta asignatura adquiere un conocimiento claro de la responsabilidad profesional y social asociada con la dirección de Proyectos, con una manifiesta percepción del respeto, equidad y honestidad requeridos.

El estudiante adquiere una comprensión de las áreas de conocimiento y los grupos de proceso de la dirección de Proyectos; con la identificación clara de los términos y procesos técnicos pero también de los roles, responsabilidades y niveles de autoridad asociados.

El estudiante adquiere un conocimiento acerca de las diferentes estructuras organizacionales y cómo afectan a los roles del equipo de dirección de Proyectos.

El estudiante adquiere una comprensión de la gestión del flujo de información del Proyecto a través de las diferentes fases del mismo.

El estudiante adquiere habilidades para la gestión de varios tipos y fuentes de riesgos que son responsabilidad primaria del equipo de dirección de Proyectos.

El estudiante comprenderá la importancia y el rol de la planeación y programación en la etapa de pre-construcción de un Proyecto.

El estudiante comprenderá cómo las políticas y procedimientos organizacionales pueden afectar la dirección de Proyectos.

PROGRAMA SINTÉTICO:

| Clase | Contenido | Actividades |
|------------------|--|--|
| 01 2013-02-15 | <p>Introducción: Presentación del Docente, Estudiantes y Temario del Curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marco de Referencia para la Dirección de Proyectos.</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>¿Qué es un Proyecto?</i> ○ <i>Alineación estratégica de los Proyectos</i> ○ <i>¿Qué es la dirección de Proyectos?</i> ○ <i>¿Qué es un programa?</i> ○ <i>¿Qué es un portafolio?</i> ○ <i>¿Qué es y que roles cumple una Oficina de dirección de Proyectos (PMO)?</i> ○ <i>La triple restricción de los Proyectos</i> ○ <i>Concepto de Interesados del Proyecto (Stakeholders)</i> | <p>Los grupos de trabajo presentarán ante la clase los Proyectos que planean trabajar durante el curso</p> |

| | | |
|------------------|---|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructuras organizacionales que se encuentran en la dirección de Proyectos. ○ Ciclos de vida del Producto y del Proyecto ● Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. ● Resumen de Áreas de conocimiento de Dirección de Proyectos <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de la Integración en Proyectos. ○ Gestión del Alcance en Proyectos. ○ Gestión del Tiempo en Proyectos. ○ Gestión de los Costos en Proyectos. ○ Gestión de la Calidad en Proyectos. ○ Gestión de los Recursos Humanos en Proyectos. ○ Gestión de las Comunicaciones en Proyectos. ○ Gestión de los Riesgos en Proyectos. ○ Gestión de las Adquisiciones en Proyectos. | |
| 02 2013-02-22 | <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de la Iniciación de Proyectos en un contexto empresarial. ● Declaración de Trabajo del Proyecto (SOW). ● Caso de Negocio del Proyecto. ● PMBoK 4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto. ● PMBoK 10.1. Identificar a los Interesados. ● PMBoK 4.2. Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto. | Taller Presentación Grupo |
| 03 2013-03-08 | <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de Gestión del Alcance del Proyecto. ● PMBoK 5.1. Recopilar Requisitos. ● PMBoK 5.2. Definir el Alcance. ● PMBoK 5.3. Crear la EDT. ● Plan de Gestión del Cronograma del Proyecto. ● PMBoK 6.1. Definir las Actividades. | Taller Presentación Grupo |
| 04 2013-03-15 | <ul style="list-style-type: none"> ● PMBoK 6.2. Secuenciar las Actividades. ● PMBoK 6.3. Estimar los Recursos de las Actividades. ● PMBoK 6.4. Estimar la Duración de las Actividades. ● PMBoK 6.5. Desarrollar el Cronograma. | Taller Presentación Grupo |
| 05 2013-04-05 | <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de Gestión de los Costos del Proyecto. ● PMBoK 7.1. Estimar los Costos. ● PMBoK 7.2. Determinar el Presupuesto. | Taller Presentación Grupo |

| | | |
|------------------|---|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 7.3. Controlar los Costos. • PMBoK 6.6. Controlar el Cronograma. | |
| 06 2013-04-12 | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 8.2. Planificar la Calidad. • PMBoK 9.1. Desarrollar el Plan de Recursos Humanos. • PMBoK 10.2. Planificar las Comunicaciones. | Taller Presentación Grupo |
| 07 2013-04-19 | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 11.1 Planificar la Gestión de Riesgos. • PMBoK 11.2. Identificar los Riesgos. • PMBoK 11.3. Realizar Análisis Cualitativo de Riesgos. • PMBoK 11.4. Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos. • PMBoK 11.5. Planificar la Respuesta a los Riesgos. | Taller Presentación Grupo |
| 08 2013-04-26 | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 12.1. Planificar las Adquisiciones. • PMBoK 4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto. • PMBoK 8.2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad. • PMBoK 9.2. Adquirir el Equipo del Proyecto. • PMBoK 9.3. Desarrollar el Equipo del Proyecto. | Taller Presentación Grupo |
| 09 2013-05-03 | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 9.4. Dirigir el Equipo del Proyecto. • PMBoK 10.3. Distribuir la Información. • PMBoK 10.4. Gestionar las Expectativas de los Interesados. • PMBoK 12.2. Efectuar las Adquisiciones. | Taller |
| 10 2013-05-10 | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto. • PMBoK 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios. • PMBoK 5.4. Verificar el Alcance. • PMBoK 5.5. Controlar el Alcance. • PMBoK 8.3. Realizar el Control de Calidad. | Taller |
| 11 2013-05-17 | <ul style="list-style-type: none"> • PMBoK 10.5. Informar el Desempeño. • PMBoK 11.6. Monitorear y Controlar los Riesgos. • PMBoK 12.3. Administrar las Adquisiciones. • PMBoK 12.4. Cerrar las Adquisiciones. • PMBoK 4.6. Cerrar el Proyecto o Fase. | Taller |
| 12 2013-05-24 | <ul style="list-style-type: none"> • Código de Ética y Conducta Profesional del PMI®. • <i>Responsabilidad Social y Profesional en Proyectos.</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Aplicación ética de la dirección de Proyectos.</i> ○ <i>Categorías de la responsabilidad profesional y social.</i> | Examen Final |

III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

Metodología Pedagógica y Didáctica:

El docente brindará una clase magistral cada semana en la cual dará pautas e impartirá información actualizada acerca de la temática del curso y también se trabajará en grupos de máximo cuatro estudiantes realizando talleres y revisando los avances del trabajo propuesto

como parte de la asignatura.

El docente entregará al inicio del curso casos de estudio actualizados de gestión de proyectos en diversas partes del mundo, a partir de los cuales los estudiantes deberán hacer presentaciones cortas.

| Tipo de Curso | Horas | | | Horas profesor/semana | Horas Estudiante/semana | Total Horas Estudiante/semestre | Créditos |
|--------------------|-------|----|----|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|----------|
| | TD | TC | TA | (TD + TC) | (TD + TC +TA) | X 12 semanas | |
| Teórico – Práctico | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | 96 | |

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado Cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

IV. RECURSOS (Con Qué?)

Medios y Ayudas:

- *Proyector para diapositivas de Powerpoint.*
- *Computador para proyección.*
- *Posibilidad de desarrollo de Proyecto de investigación y desarrollo en una organización externa.*
- *Software de Ofimatica: OpenOffice, Word, Excel.*

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS Guías

- Guía de los Fundamentos para la dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) — Cuarta edición. Si el estudiante se afilia al PMI puede descargar este material sin costo adicional.
- Algún texto de Preparación para el examen PMP. El docente sugerirá varios para que los estudiantes los obtengan en formato físico o electrónico.

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- Clifford F. Gray y Erik W.Larson Administración de Proyectos McGraw Hill México D.F., México - 2009. 4 Edición. 550 páginas. ISBN 13: 978-970-10-7235-6
- El desafío de la Gerencia de Proyecto – Tercera Edición. Juan José Miranda Miranda. MM Editores. Bogotá D.C., Colombia 20120. ISBN: 978-958-96227-4-2-

REVISTAS

- *PM Journal.*
- *PM Network.*
- [Journal of Project, Program and Portfolio Management.](#)

DIRECCIONES DE INTERNET

<http://www.pmi.org/> Sitio Web del PMI®

<http://www.liderdeProyecto.com/> Sitio Web de Líder de Proyecto

<http://aepdp.es/> Sitio Web de la Asociación Española de Profesionales en Dirección de Proyectos

<http://www.maxwideman.com/> Max Wideman Project Management Site

V. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

En cada uno de los cortes se evaluará el avance mostrado por los grupos de trabajo constituidos por un máximo de cuatro estudiantes.

| TIPO DE EVALUACIÓN | FECHA | PORCENTAJE |
|--|--------------|-------------------|
| Proyecto de investigación y desarrollo (avance) | Semana 6 | 15% |
| Talleres realizados en clase | | 10% |
| Presentación grupal | | 15% |
| Proyecto de investigación y desarrollo (avance) | Semana 12 | 20% |
| Talleres realizados en clase | | 10% |
| Examen Final Escrito | Semana 12 | 30% |

| |
|---|
| ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO |
| <ol style="list-style-type: none">1. Evaluación del desempeño docente2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.3. Autoevaluación:4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente. |

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE : Jairo Abraham Bernal Villanueva

PREGRADO : Ingeniero de Sistemas

POSTGRADO : Especialista en Proyectos Informáticos, Especialista en Gestión de Proyectos de Ingeniería, Master en Gestión de Proyectos (en curso)

CERTIFICACIÓN PMP® EXPEDIDA POR EL PMI®

E-MAIL: jabernal@dirigiendoProyectos.com

ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES

| NOMBRE | FIRMA | CÓDIGO | FECHA |
|--------|-------|--------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

FIRMA DEL DOCENTE

FECHA DE ENTREGA: _____