



ACTA N° 6 (30-10-2012)

Proceso:

Subproceso:

Dependencia:

Comité Institucional de Currículo - Vicerrectoría Académica –

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Final: 4:00 p.m.

Lugar: Sala de juntas Vicerrectoría Académica

Fecha: 30 de Octubre 2012

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	BORYS BUSTAMANTE	Vicerrector Académico	
	TOMÁS SÁNCHEZ AMAYA	PAIEP	<i>Tomás Sánchez Amaya</i>
	SANTIAGO GONZÁLEZ	PAIEP	
	IRMA YOLANDA RAMÍREZ	PIGA	<i>Irma Yolanda Ramírez</i>
	FLOR ALBA SANTAMARÍA	IEIE	<i>Flor Alba Santamaría</i>
	PIEDAD RAMÍREZ	Coord. Comité de Currículo Fac. Ciencias y Educación	
	YUDY MORALES R.	Coord. Comité de Currículo Fac. Artes ASAB	
	OLGA PALACIOS	Coord. Comité de Currículo Fac. Medio Ambiente	<i>Olga Palacios</i>
	CARMENZA MORENO ROA	Coord. Comité de Currículo Fac. Ingeniería	<i>Carmenza Moreno Roa</i>
	MANUEL A. MAYORGA M.	Coord. Comité de Currículo Fac. Tecnológica	
	CONSTANZA JIMENEZ	Vicerrectoría Académica	
	LUIS LOZANO	Vicerrectoría Académica	
	Yolanda Urrego	Vicerrectoría Académica (CIC)	<i>Yolanda Urrego</i>
	WILLIAM M. MORA P.	Coordinador Comité Institucional de Currículo	<i>William M. Mora P.</i>
Visto Bueno del Acta:			

ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta para la organización del evento para el mes de Diciembre.
2. Aprobación necesidades subcomité Formación Pedagógica y Didáctica.



DESARROLLO:

1. Organización del evento de fin de año:

Con el fin de generar directrices de acción que sean comunes, es necesario establecer -desde un balance de lo hecho- conceptos y orientaciones básicas y mínimas dirigidas a toda la universidad. Siguiendo los principios de "unidad en la diversidad" y de "orientaciones mínimas y de simplicidad", en donde todos podamos caber en la UD, se persigue que trabajemos entorno a unos *lineamientos mínimos unificados* que se orienten a apoyar la *acreditación institucional, internacionalización, la flexibilidad y la investigación de alto impacto*, dentro de una cultura académica y organizacional con identidad.

Se aclara que se deben dar tres niveles de socialización: 1) al interior del CIC y de los comités de currículos de las facultades, 2) con los decanos; 3) con la comunidad en general.

Para esto se hace necesario realizar el evento de final de año del Comité Institucional de Currículo en la que estén presentes los comités de cada facultad.

El Vicerrector Académico, Profesor Borys Bustamante, propone que la realización del evento sea los días 28 y 29 de Noviembre; luego de discutir los distintos inconvenientes de la fecha y el alcance del encuentro, se decide hacer un evento más interno al CIC, trabajando un solo día, y dejando la reunión con decanos y con la comunidad para comienzos de 2013.

La fecha que se establece es el **jueves 13 (o viernes 14) de Diciembre** de 8:00am a 5:00pm, con el fin que no coincida con la fiesta de fin de año que organiza el fondo de empleados de la UD. Las actividades se orientarían a:

- Presentar un resumen (subproyectos, procesos, resultados parciales y finales) sobre el avance de cada uno de los 3 proyectos con sus lineamientos y describir en qué estado se encuentran, no más de unas 5 a 8 páginas.
- Con esto se pretende entregar una publicación a la comunidad informando a manera boletín (cuadernillo) sobre los temas del evento y que a su vez sean lineamientos generales de acción en la comunidad.
- Se sugiere contratar a una persona experta que ayude a la coordinación del evento y de establecer las principales ideas producidas del encuentro a la manera de un relator y comentarista (propuesta de la profesora Flor Alba - IEIE).
- Los invitados serán los miembros de los comités de currículo de cada facultad, los miembros del comité institucional de currículo, el señor Vicerrector Académico y algunos invitados asistentes (ej: Director de CIDC).
- El Vicerrector hará la invitación a los asistentes mediante oficio.

También se acuerda:

- Que cada facultad continúe con la organización y realización de sus propios encuentros, con el fin de socializar y en lo posible aprobar su documento de "modelo educativo" – Proyecto educativo.
- Que cada comisión que trabaja sobre cada uno de los 3 proyectos del CIC prepare un balance de lo



hecho, no importando que en este semestre no se hayan desarrollado todas las actividades (mostrar avances de los últimos 2 años).

2. Necesidades:

El profesor Tomas Sánchez solicita apoyo económico (radica oficio ante la Vicerrectoría con VoBo del coordinador del CIC) para el desarrollo del subcomité de Formación Pedagógica y Didáctica del profesorado de la UD, así:

- Contratación de prestación de servicios 2 auxiliares.
- Adquisición de 2 equipos de cómputo.
- Adquisición de una impresora.
- Adquisición de materiales como papelería, fotocopias, CD, DVD's entre otros.

Dicha solicitud tiene un costo de \$20.161.200.

3. Se da la bienvenida a Yolanda Urrego quien acompañará al CIC a partir de la fecha en reemplazo de Claudia Castallenos. Claudia nos seguirá ayudando en lo relacionado a los temas de presupuesto.

Próxima reunión:

Martes 06 de Noviembre a las 2:00 pm, para tratar el tema de la organización de la agenda del evento y realizar los ajustes a la encuesta propuesta por el PAIED.

La reunión se da por terminada a las 4:00 pm de la tarde y firman los asistentes e intervinientes.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
<ul style="list-style-type: none">• Establecer la agenda para la realización del evento.• Realizar los ajustes a la encuesta.	CIC Coordinadores de comisión	